

**T.C.**

**ORHANELİ KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

|  |
| --- |
| **2015–2019**  **İLÇE MİLLİ EĞİTİM STRATEJİK PLANI** |

**2015**



**SUNUŞ**

Çağdaş bir eğitim için önemli bir aşama olarak kabul edilen stratejik planlamanın amacı; kurum kültürü ve kimliğinin oluşmasına katkı sağlamak, mali yönetime etkinlik kazandırmak, kurumsal misyon, vizyon duygusu ve performans sistemini geliştirmek olmalıdır. Ekonomik, sosyal, siyasal ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler, tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarımızı da çok yönlü etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde yeni yaklaşımlar ve uygulamaların hayata geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nda belirtildiği gibi bireylerimizi; beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı verimli kişiler olarak yetiştirmek şeklinde ifade edilen amaçlar doğrultusunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz de üzerine düşen görevi yerine getirmiş ve stratejik planını hazırlamıştır. Stratejik planın hazırlanmasında rol alan yürütme kurulu üyelerini, hizmet birimi sorumlularını ve paydaşlarını bu başarılı çalışmaya verdikleri katkılardan dolayı tebrik ediyorum.

Abdulhalim CAN

Orhaneli Kaymakamı

IV



**GİRİŞ**

Türk Milli Eğitiminin Temel amaçları doğrultusunda, Orhaneli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Madde gereğince ve Bakanlığımız tarafından yayınlanan 2013/26 sayılı genelge doğrultusunda 2015-2019 yılları arasını kapsayan Stratejik Planımızı yapmış bulunmaktayız. Stratejik planlama bulunduğumuz nokta ve ulaşılması istenen durum arasında ki en kısa yolu bulmamızı sağlar. Kurumların stratejik yönetim anlayışıyla kısa, orta ve uzun vadeli planlama yapmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu anlayıştan yola çıkarak stratejik amaçlarımız ve hedeflerimizin günün şartlarına uygulanması, güçlü olan yönlerimizin katkılarıyla hedefini bulması en çok arzu ettiğimiz hususlardan biridir. Bu nedenle geniş katılım ve derinlemesine durum analizi yapılarak ilçemizdeki mevcut durumu belirledikten sonra, elde edilen bütün değerler kullanılabilir hale getirilmesi yönünde üstün gayret ve çabaların gösterildiği görülmektedir.

Okulöncesi eğitimin yaygınlaştırılması, İlköğretim ve ortaöğretimde okullaşma oranının yüzde yüze ulaştırılması, eğitim ve öğretimde başarının artırılması gayreti içerisindeyiz. Bu amaç doğrultusunda eğitim kurumlarımızın fiziki durumlarının iyileştirilmesi, teknolojik altyapı çalışmalarının tamamlanması, hizmet içi eğitim yoluyla okullarımızdaki eğitim öğretim kalitesinin artırılması amacıyla tüm kaynaklarımızı harekete geçirmeye çalışıyoruz. Yaygın eğitim yoluyla da ilçemizdeki her bireyin eğitim-öğretim imkanlarından yararlanmalarını amaçlamaktayız. Kapsamlı bir şekilde hazırlanan bu stratejik planın ilçemizin eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel etkinliklerine ivme kazandıracağına inanarak, emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Mehmet TAYIR

İlçe Milli Eğitim Müdürü

V

**İÇİNDEKİLER**

**SUNUŞ…………………………………………………………………………………….- IV-**

**GİRİŞ……………………………………………………………………………………….- V-**

[ÖNSÖZ - 4 -](file:///C:\Users\a\Desktop\29.04.2015_SP%20En%20son.docx#_Toc418080813)

[1.BÖLÜM - 9 -](file:///C:\Users\a\Desktop\29.04.2015_SP%20En%20son.docx#_Toc418080814)

[STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ - 9 -](file:///C:\Users\a\Desktop\29.04.2015_SP%20En%20son.docx#_Toc418080815)

[A. Orhaneli İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci - 10 -](#_Toc418080816)

[B. Stratejik Plan Modeli - 11 -](#_Toc418080817)

[2.BÖLÜM - 13 -](file:///C:\Users\a\Desktop\29.04.2015_SP%20En%20son.docx#_Toc418080818)

[DURUM ANALİZİ - 13 -](file:///C:\Users\a\Desktop\29.04.2015_SP%20En%20son.docx#_Toc418080819)

[A. TARİHİ GELİŞİM - 13 -](file:///C:\Users\a\Desktop\29.04.2015_SP%20En%20son.docx#_Toc418080820)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ - 15 -](file:///C:\Users\a\Desktop\29.04.2015_SP%20En%20son.docx#_Toc418080821)

[C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER………………………….- 17-](file:///C:\Users\a\Desktop\29.04.2015_SP%20En%20son.docx#_Toc418080822)

[D. PAYDAŞ ANALİZİ - 18 -](file:///C:\Users\a\Desktop\29.04.2015_SP%20En%20son.docx#_Toc418080823)

[E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ………………………………………….- 19-](file:///C:\Users\a\Desktop\29.04.2015_SP%20En%20son.docx#_Toc418080824)

[1. KURUM İÇİ ANALİZ - 13 -](#_Toc418080825)

[**1.1.KURUM YAPISI - 22 -**](#_Toc418080826)

[**1.1.1 İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN BÖLÜMLERİ - 23 -**](#_Toc418080827)

[**1.1.2 KURULLAR VE KOMİSYONLAR - 42 -**](#_Toc418080828)

[**1.1.3 FİZİKİ YAPI - 42 -**](#_Toc418080829)

[**1.2 İNSAN KAYNAKLARI - 42 -**](#_Toc418080830)

[**1.3 KURUM KÜLTÜRÜ - 43 -**](#_Toc418080831)

[**1.4 TEKNOLOJİK DÜZEY………………………………………………………...- 43-**](#_Toc418080832)

[**1.5 MALİ KAYNAKLAR…………………………………………………………...- 43-**](#_Toc418080833)

[2. KURUM DIŞI ANALİZ - 44 -](#_Toc418080834)

[**2.1 POLİTİK ETMENLER - 44 -**](#_Toc418080835)

[**2.2 EKONOMİK ETMENLER - 45 -**](#_Toc418080836)

[**2.3 SOSYAL ETMENLER…………………………………………………………- 46-**](#_Toc418080837)

[**2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER - 46 -**](#_Toc418080838)

[**2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER - 46 -**](#_Toc418080839)

[**2.6 EKOLOJİK ETMENLER - 46 -**](#_Toc418080840)

[3. GZFT ANALİZİ……………………………………………………………………..- 47-](#_Toc418080842)

[4. SORUN ve GELİŞİM ALANLARI - 50 -](#_Toc418080843)

[3.BÖLÜM - 53 -](file:///C:\Users\a\Desktop\29.04.2015_SP%20En%20son.docx#_Toc418080844)

[GELECEĞE YÖNELİM - 53 -](#_Toc418080845)

[**MİSYON - 54 -**](#_Toc418080846)

[**VİZYON - 54 -**](#_Toc418080847)

[**TEMEL DEĞERLER……………………………………………………………….- 54-**](#_Toc418080848)

[STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU - 55 -](#_Toc418080849)

[1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM - 55 -](#_Toc418080850)

[STRATEJİK AMAÇ 1 - 55 -](#_Toc418080851)

[**STRATEJİK HEDEF 1.1 - 55 -**](#_Toc418080852)

[**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1…………………………………………..- 56-**](#_Toc418080853)

[**STRATEJİLER - 56 -**](#_Toc418080854)

[2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE - 57 -](#_Toc418080855)

[STRATEJİK AMAÇ 2 - 57 -](#_Toc418080856)

[STRATEJİK HEDEF 2.1 - 57 -](#_Toc418080857)

[**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1 - 57 -**](#_Toc418080858)

[**STRATEJİLER - 58 -**](#_Toc418080859)

[STRATEJİK HEDEF 2.2 - 59 -](#_Toc418080860)

[**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2 - 59 -**](#_Toc418080861)

[**STRATEJİLER - 59 -**](#_Toc418080862)

[STRATEJİK HEDEF 2.3 - 60 -](#_Toc418080863)

[**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3 - 60 -**](#_Toc418080864)

[**STRATEJİLER - 60 -**](#_Toc418080865)

[3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE - 61 -](#_Toc418080866)

[STRATEJİK AMAÇ 3 - 61 -](#_Toc418080867)

[STRATEJİK HEDEF 3.1 - 61 -](#_Toc418080868)

[**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1 - 61 -**](#_Toc418080869)

[**STRATEJİLER - 61 -**](#_Toc418080870)

[STRATEJİK HEDEF 3.2 - 62 -](#_Toc418080871)

[**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2 - 62 -**](#_Toc418080872)

[**STRATEJİLER - 62 -**](#_Toc418080873)

[STRATEJİK HEDEF 3.3……………………………………………………………..- 62-](#_Toc418080874)

[**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3 - 62 -**](#_Toc418080875)

[**STRATEJİLER - 62 -**](#_Toc418080876)

[4.BÖLÜM - 63 -](file:///C:\Users\a\Desktop\29.04.2015_SP%20En%20son.docx#_Toc418080877)

[MALİYETLENDİRME…………………………………………………………………- 63-](#_Toc418080878)

[STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU………………………………………….- 64-](#_Toc418080879)

[5.BÖLÜM - 66 -](file:///C:\Users\a\Desktop\29.04.2015_SP%20En%20son.docx#_Toc418080880)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME -66 -](#_Toc418080881)

**TABLOLAR**

**Tablo 1: Stratejik Plan Ekibi………………….………………………………………..-9-**

**Tablo 2: Orhaneli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Alanları……………………………………………………………………………………-19-**

**Tablo 3:** **Temalara Göre Sorun ve Gelişim Alanları ………………………………-28-**

**Tablo 4: Stratejik Plan Genel Tablosu ……………………………………………. .-39-**

**ŞEKİLLER**

[**Şekil 1: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması ………………………………………...-11-**](#_Toc418066589)

[**Şekil 2: Mevzuat Şeması -15-**](#_Toc418066590)

[**Şekil 3: Kurum İçi ve Dışı Analiz -29-**](#_Toc418066591)

[**Şekil 4: Orhaneli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması -30-**](#_Toc418066592)

**EKLER**

[**Ek 1:İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Paydaş Listesi ve Etki-Önem Matrisi………..-55**](#_Toc418070047)**-**

**KISALTMALAR**

*AB Avrupa Birliği*

*BAP Başarıyı Arttırma Projesi*

*DPT Devlet Planlama Teşkilatı*

*EĞİTEP Eğitimcilerin Eğitimi Projesi*

*EKYS Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi*

*FATİH Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi*

*GZFT Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler*

*KHK Kanun Hükmünde Kararname*

*KALDER Türkiye Kalite Derneği*

*LDV Leonardo Da Vinci Yenilik Transferi Projesi*

*MEBBİS Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri*

*MTE Meslekî ve Teknik Eğitim*

*OECD Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü*

*RAM Rehberlik ve Araştırma Merkezi*

*SEGE Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması*

*SGK Sosyal Güvenlik Kurumu*

*SP Stratejik Plan*

*STK Sivil Toplum Kuruluşları*

*TEFBİS Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi*

*TÜBİTAK Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu*

*TÜİK Türkiye İstatistik Kurumu*

*YGS Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı*

**ÖNSÖZ**

2015-2019 Orhaneli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ve 2013/26 sayılı genelgeyle birlikte MEB 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programına dayanılarak hazırlanmıştır. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Strateji Geliştirme Birimi’nin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülmektedir.

2015-2019 Stratejik Planı için Bakanlığımız tarafından “Eğitim ve Öğretime Erişim”, “Eğitim ve Öğretimde Kalite” ve “Kurumsal Kapasite” başlıkları altında 3 ana tema belirlen-miştir. Bu kapsamda herkesin eşit fırsatlarla eğitime erişmesini, eğitimlerini tamamlamasını, kaliteli bir eğitim almasını ve etkin, verimli işleyen kurumsal yapı anlayışının kazanılmasını sağlamak kurumumuzca benimsenmiştir. Orhaneli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejileri, süreçleri, işbirlikleri ve yönetime değer katan unsurlarıyla tüm paydaşlarının memnuniyetini artırmayı planlamaktadır. Bunun için geniş katılımlı çalışmalar sonucunda pek çok kişiye ulaşılmış, elde edilen veriler, dönütler ve görüşler aracılığıyla durum analizi ortaya konmuştur.

Orhaneli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün misyonu İlçe Millî Eğitim Müdürümüz Sayın Mehmet TAYIR’ın katıldığı çalıştayda “Eğitim öğretim hizmetini talep eden bütün bireyler için ihtiyaç duydukları şekilde ve etkilenen tüm paydaşların mutluluklarını sağlayarak nitelikli bir eğitim öğretim hizmetini sunmak” olarak, vizyonumuz ise “Yapacaklarını Planlayan, Uygulayan, Takip Eden Değerlendiren İlçe Konumunda olmak” olarak belirlenmiştir.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü misyon ve vizyonu doğrultusunda amaç ve hedeflerine mevcut durumundan hareketle beş yıllık bir süreçte, kaynaklarını daha etkin ve verimli bir biçimde kullanarak ulaşmayı amaçlamaktadır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi

I. Bölüm

STRATEJİK PLANLAMA

HAZIRLIK SÜRECİ

Dünyada kamu malî yönetimi ve kontrol sistemi konusunda önemli gelişmelerin ya-şanması ve ülkemizde de kamu idarelerinin sayı, nitelik ve teşkilatlanmalarına bağlı olarak önemli değişikliklerin meydana gelmesi sonucunda “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu idare ve kurumlarının elde ettiği her türlü kamu kaynağının daha verimli, etkin ve şeffaf kullanılmasını amaçlayan kanunun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale getirilmiştir. Aynı Kanun maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayan-dırılmasının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız 16.09.2013 tarih ve 26 sayılı genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı aracılığıyla 2015-2019 Stratejik Planı’nın yapıl-masına ilişkin yol haritasını belirlemiştir.

A.Orhaneli İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

Planlamaya Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından verilen seminer sonrasında başlanmış ve İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü Özcan BULUT koordinesinde stratejik plan yapma süreci başlatılmıştır. Planlamada İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planı kaynak olarak alınmıştır.

Müdürlüğümüz ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Müdürlüğümüzde stratejik planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

1.İlçe Stratejik Plan Üst Kurulu, 2013/26 sayılı Genelge doğrultusunda İlçe Milli Eğitim Müdürü, İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü ve 3 Okul Müdüründen oluşturulmuştur. Kurul, Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından bilgilendirilmiştir. Stratejik planın hazırlanması sürecinde, ihtiyaç duyulan hallerde Üst Kurul bilgilendirilerek çalışmalar konusunda gerekli onaylar alınmıştır.

2.Stratejik Plan Ekibi, 2013/26 sayılı Genelge doğrultusunda oluşturulmuş ve Tablo 1’de gösterilmiştir.

STRATEJİK PLAN EKİBİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | SIRA NO | ADI SOYADI | ÜNVANI | | 1 | ÖZCAN BULUT | ŞUBE MÜDÜRÜ | | 2 | NAZIM CEVDET YILMAZ | BİLİŞİM TEK.ÖĞRETMENİ | | 3 | YAŞAR ÇALI | ŞEF | | 4 | İBRAHİM SARI | ŞEF | | 5 | ABDULLAH BAYRAM | ŞEF | | 6 | SERHAT TÜTÜNCÜ | MEMUR | | 7 | FATMA ARIK | HİZMETLİ | |

Tablo 1: Stratejik Plan Ekibi

3.İlçe Stratejik Planlama Ekibine “Stratejik Planlama Kursu ve Problem Çözme Teknikleri Semineri” İlimiz MEM tarafından düzenlenmiştir.

4.İlçe ve okul ekiplerine yönelik 5 günlük stratejik plan hazırlama kursları düzenlenmiştir.

5.Temel Eğitim, Ortaöğretim, Meslekî ve Teknik Eğitim, Hayat Boyu Öğrenme, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik ve Özel Öğretim Bölümü Şube Müdürlerinin, şeflerin, memurların, öğretmenlerin, öğrencilerin ve velilerin katılımı ile çalıştaylar düzenlenmiştir.

6.Öğrencisi olmayan kurumların yönetici ve çalışanları ile paylaşım toplantıları yapılmıştır. Müdürlüğümüz web sayfasına stratejik planlama ile ilgili bilgi, doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm eklenmiştir. Durum analizi çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı il takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.

7.Durum analizinden elde edilen verilerden ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.

8.Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler ’den (GZFT analizi) hareketle strateji ve politikalar belirlenmiş, tüm İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birimlerinden faaliyet planları alınarak performans programı hazırlanmıştır.

9.Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir

B.Stratejik Plan Modeli

**Şekil 1: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması**

Stratejik Planlama süreci İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün kendine has yöntemleri ile oluşturulmuştur. Bakanlığın her bir teması için ayrı ayrı paydaş grubu oluşturularak SWOT analizi ve hedef planlaması yapılmıştır. SWOT analizindeki güçlü yönler, zayıf yönler, fırsat ve tehditlere 5 yıl sonrası için sorular sorularak hedef bulma çalışması yapılmıştır. Hedefler belirlendikten sonra GZFT analizine geri dönülerek sağlamalar yapılmıştır. Hedeflerden yola çıkılarak stratejik konular belirlenmiştir. Her bir stratejik konuyla (Tema) ilgili bir amaç ifadesi üretilmiştir. Yapılan bütün bu çalışmalardan sonra küçük çalıştaylarla her bir hedef için faaliyet ve projeler üretilmiştir. Özellikle konularında uzmanlarla birebir görüşmelerle stratejiler irdelenmiş ve oluşturulmuştur. Bu noktadan sonra gelinen taslak çalışma okul müdürlükleri ile paylaşılmış ve son düzeltmeler yapılarak plana son hali verilmiştir.

Planlama dönemi yukarıda belirtilen model doğrultusunda yürütülmüştür. Üst belge olarak MEB 2015-2019 Stratejik Planı Taslağı incelenmiştir. Taslağa uygun olarak başlıklar ve çalışma grupları oluşturulmuştur. Gruplar, oluşturulurken paydaş analizine uygun olarak tüm paydaşların katılımcı olmasına dikkat edilmiştir. Gruplar GZFT analizini kendi aralarında gerçekleştirmişlerdir. GZFT analizine göre çıkan sonuçlar daha sonra Stratejik Hedef cümlecikleri oluşturmak için kullanılmıştır. Hedeflerden aynı yöne yönelimi olanlar birleştirilerek Stratejik Amaç cümleleri oluşturulmuştur. Stratejik amaçlar ise VİZYON ve MİSYON cümlelerinin temelini oluşturmuştur.

Stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için yapmamız gereken faaliyetler ise Ağaç Diyagramı yöntemi kullanılarak bulunmuştur. Bu yöntemde hedefe ulaşabilmek için katılımcılara “nasıl “ sorusu sorulmuş ve alınan cevaplar Problem Çözme teknikleri uygulanarak Proje ve Faaliyetlere dönüştürülmüştür. Bazı çalışmalarda “Balık Kılçığı” yöntemiyle de faaliyetler üretilmiştir. Burada en çok dikkat edilen konu ilgili paydaşların çalışmalara katılması olmuştur.

Stratejik hedefler ve hedeflere ulaşabilmek için uygulanacak Projeler ve Faaliyetlerden sonra Performans Göstergeleri yine hedefe uygun olarak belirlenmiştir.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

1. **TARİHİ GELİŞİM**

**KURUMUN TARİHÇESİ VE YAPISI**

İlk defa 1926 tarihinde İlçede İlköğretim Müdürlüğü kurulmuş İlk müdürü Hüseyin DOĞAN’dır. 1985’te İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak isim değişmiş ve ilk müdür Muhammet SOYSAL’dır. 1926 yıllarında ilçemize bağlı olan Büyükorhan ve Harmancık nahiyeleri ile birlikte 153 köye sahip olan ilçenin merkezi dahil her köyünde okul bulunmaktaydı.1988’de Büyükorhan ve Harmancık nahiyelerinin ilçe olması sonucunda ilçeye bağlı 53 köy kalmıştır. 53 köyde öğrenci bulunmakta ve bu öğrencilerden 153’ü birleştirilmiş sınıflarda kendi köyünde (6 Köy) okumaktadır. Diğerleri ilçe merkezinde 4 ve köylerimizde bulunan 7 taşıma merkezi okullara taşınmaktadır.

Orhaneli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü hükümet konağında çalışmalarını sürdürmekte iken 2013 yılında bağımsız binasına taşınarak iş ve işlemlerini daha rahat ve verimli bir şekilde sürdürmeye devam etmektedir.

**ORHANELİ İLÇESİ GENEL BİLGİLER**

İlçemiz Bursa’nın güneyinde bulunmaktadır. İlçenin doğusunda Keles, güney doğusunda Harmancık, güneyinde Büyükorhan,batısında Mustafa Kemalpaşa İlçeleri bulunmaktadır.

Yeşil Bursa'nın yeşilliğini üzerinde toplayan Orhaneli İlçesi Roma İmparatoru Adrianus tarafından av mahalli olarak kurulmuş, kuruluşunda mabet, okul ve şehir inşa ettirilmiştir. O zamanki adıyla **Atranos** olarak anılan kasabanın ismi halk dilinde zamanla değişikliğe uğrayarak Adırnas, Adranos, Atranos şeklinde telaffuz edilmiştir. Hala ilçemizin güneyinde kalan köylere Adırnaz Köyleri denmektedir. ( Demirci, Söğüt, Yakuplar, Mahaller, Emirköy vs.)

Osmanlı Beyliğinin kuruluş yıllarında Söğüt yakınlarında bulunan (Söğüt'ün kuzeybatısında) Harmankaya (Harmancık) Tekfuru Köse Mihal'in Müslümanlığı kabul etmesi ve yardımıyla burası Osmanlı beyliğine geçmiştir. Yerleşim yeri olarak oluşumundan itibaren Romalılar, Bizanslılar ve Selçuklular idaresinde kalmış olan kasabanın Osmanlılar idaresine geçmesi Orhan Gazi'nin 1321 de Mudanya, Gemlik ve Atranos'u almasıyla olmuştur.

1882 yılında ilçe olan Orhaneli'nin o zamanki ismi BEYCE'dir. Beyce adıyla anılması Atranos kalesi ve Atranos'u alan Orhan Gazi'nin komutanlarından Durdu Bey'in adına izafe edilmesindendir. (Kelime olarak Küçük Bey) anlamındadır. Yine Durdu Bey Camii yaptırılmıştır.

1882 yılında ilçe olan Beyce'de 1884 yılında Belediye teşkilatı kurulmuş, 1953 yılında haritası, 1954 yılında imar planı yapılmıştır. 1919'da başlayan kurtuluş mücadelesinde Bursa'da Ankara Hükümetine katılan ilk İlçe olan Beyce (Orhaneli) 08.07.1921 yılında Yunanlılar tarafından işgal edilmiş, yakılan ve yağmalanan ilçede çok az sayıda ev kurtarılabilmiştir. Yunanlılar Orhaneli üzerinden birçok yerleşim yerini yakmış ve yağmalamıştır. Kurtuluş savaşında ilçe halkı kendi imkânlarıyla topladığı para ile bir uçak satın alıp devlete bağışlamıştır.

**B.** **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

“2015-2019 Orhaneli İlçe Milli Eğitim Stratejik Plan”ı aşağıdaki yasal dayanaklara göre hazırlanmıştır:

• Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nın 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” ifadesi yer alan 9. maddesi

• 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği.

**Şekil 2 : Mevzuat Şeması**

**C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER**

Durum analizinin üçüncü aşaması olan faaliyet alanlarının belirlenmesi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi çalışmalarından sonra hazırlanmıştır. Kurumun bağlı bulunduğu anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönergeden kaynaklanan yetki, görev ve sorumluluklarına bağlı olarak kurumun yaptığı iş ve işlemler sıralanıp gruplandırılmıştır. Böylece faaliyet alanları ve sunulan hizmetler hakkında düzenlemeye gidilmiştir

|  |  |
| --- | --- |
| ORHANELİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET ALANLARI | |
| 1. EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ | |
| Eğitim Öğretim Birimlerinin Ortak Görevleri | * Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler, * Eğitim kurumlarına yönelik görevler, * Öğrencilere yönelik görevler, * İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler. |
| Temel Eğitim | * Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, * İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek. |
| Ortaöğretim | * Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek, * Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak. |
| Meslekî ve Teknik Eğitim | * Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek, * 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak , * Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak. |
| Din Öğretimi | * Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak, * Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek, * Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek. |
| Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri | * Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, * Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, * Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak, * Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak, * Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak, * Özel yetenekli bireylerin tespit edilerek özel eğitime erişimlerini sağlamak, eğitimlerini planlamak ve uygulamak; özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak. |
| Hayat Boyu Öğrenme | * Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak, * Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak, * Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, * Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak, * Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek, * Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, * Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek. |
| Özel Öğretim | * Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, * Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, * 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek, * Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, * Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek, * Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, * Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek, * Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek. |
| 1. STRATEJİ GELİŞTİRME FAALİYETLERİ | |
| * İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak, * Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak, * Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, * Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, * Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, * Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, * Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek, * Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak, * İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak, * Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak. | |
| 1. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ FAALİYETLERİ | |
| * İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak, * Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek, * Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek, * Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak, * Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, * Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek, * Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak, * Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek, * Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak, * 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek. | |
| 1. HUKUK FAALİYETLERİ | |
| * Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, * Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek, * Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak, * Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek, * Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, * Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak, * Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek, * İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak, * İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, | |
| 1. EĞİTİME DESTEK FAALİYETLERİ | |
| Destek Hizmetleri | * Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek, * Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, * Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek, * Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, * Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek, * Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek. |
| İnşaat Emlak | * Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre belirlemek, * Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, * Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, * Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, * Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. |
| 1. BASIN VE İŞBİRLİKLERİ FAALİYETLERİ | |
| * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü faaliyetlerinin elektronik ortamda duyurularını yapmak, * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ilgili haberlerin basına dağıtılmasını sağlamak, * Basında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İle İlgili çıkan haberlerin raporunu hazırlamak ve sunmak. | |
| 1. ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ | |
| * Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek, * Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak, * Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek, * Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek, * Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, * Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, * İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek, * Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek | |

Tablo2 : Orhaneli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Alanları

S.NO. HİZMET ŞUBESİNİN ADI YÖNETİCİSİ

1 Bilgi İş. ve Eğit. Tek. Hizmetleri Özcan BULUT

2 Destek Hizmetleri Özcan BULUT

3 İnşaat ve Emlak Hizmetleri Özcan BULUT

4 Strateji Geliştirme Hizmetleri Özcan BULUT

5 Hukuk İşleri Hizmetleri. Abdullah ŞAHİN

6 İnsan Kaynakları Yönetim Hizmet. Abdullah ŞAHİN

7 Temel Eğitim Hizmetleri Abdullah ŞAHİN

8 Ortaöğretim Hizmetleri Abdullah ŞAHİN

9 Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmet. Abdullah ŞAHİN

10 Din Öğretimi Hizmetleri. Abdullah ŞAHİN

11 Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri. Abdullah ŞAHİN

12 Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmet. Özcan BULUT

13 Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri. Özcan BULUT

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Eğitim | Şef: Abdullah BAYRAM |
| Özel Öğretim Kurumları |
| Hukuk |
| İnsan Kaynakları Yönetimi |
| Din Öğretimi | Şef: İbrahim SARI |
| Ortaöğretim Bölümü |
| Mesleki ve Teknik Eğitim |
| Hayat Boyu Öğrenme |
| Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri |
| Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri |
| Destek Hizmetleri | Şef: Yaşar ÇALI |
| İnşaat ve Emlâk |
| Strateji Geliştirme |

Bölümler, İlçenin Millî Eğitim Şube Müdürü kadro sayısına göre tek tek veya hiz­met benzerliğine göre birleştirilerek veya ayrılarak şubeler şeklinde oluşturulur. Bu görevler şube müdürlüğü sorumluluğunda yürütülür ve hizmetin gerektirdiği hal­lerde yeni bölümler kurulabileceği gibi bölümlere yeni görevler de ilâve edilebilir. Bu düzenlemeler şube müdürü sayısına göre İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlerince yapılır.

**D. PAYDAŞ ANALİZİ**

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri katılımcılıktır. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar, kuruluşun hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, tedarikçi, temel ortak ve stratejik ortak olarak sınıflandırılabilir. Paydaş analizi ile;

 Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,

 Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,

 Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespiti,

 Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi,

 Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağının tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi amaçlanmıştır.

**E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ**

Kurum içi ve dışı analiz çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, insan kaynakları, mali kaynakları, istatistiki verileri, teknolojik alt yapısı ve teknolojiyi kullanma düzeyi, kurumun araç ve bina envanteri ve diğer varlıkları, kurumda kullanılan raporlama sistemi, kurumun yapısı ve görev alanları yer almaktadır. Müdürlüğümüzün bu alanlardaki mevcut durumu hakkında bilgi toplanmış ve bu bilgiler değerlendirilerek kurum hakkında sonuçlara ulaşılmıştır. Sonuçlar analiz edilerek Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuştur

**COĞRAFİ DURUMU**

**764 Km2** yüzölçümüne sahip bulunan ilçe, ılıman Akdeniz iklimi ile Ege ve Marmara'nın kara iklimini taşımaktadır.

Yer altı ve yer üstü zenginlikleri bakımından oldukça zengin olan ilçenin denizden yüksekliği ilçe Merkezinde ortalama **487** metredir. İlçe de dağlar yüksek olmayıp mevcut yerler genellikle ormanlarla kaplıdır. İlçenin küçük dere ve çayların dışında önemli akarsuyu Atranos çayı (Kocasu) vardır.

          764 km2’lik yüzölçümüne sahip olan ilçede kış mevsimleri genellikle soğuk geçmekte yaz mevsimleri de sıcak ve kuru geçmektedir. Orman ürünleri yanında çok çeşit sayıda meyve ağaçlarının yetiştirilmesi de bölgeye ayrı bir güzellik katmaktadır.

**Nüfus ve Ekonomi**

Nüfusun büyük bir bölümü köylerde bulunan yerleşim alanlarında yaşamaktadır. Geçimlerini genel olarak yakın zamana kadar tarım ve hayvancılıkla sağlamakta iken son zamanlarda ilçe ve il merkezindeki sanayi kuruluşlarında çalışmaya başlanmıştır. Termik santral ve TKİ işletmelerinde maaşlı çalışan işçiler zaman zaman da tarım işlerinde ailelerine yardımcı olmaktadır.

Genç nüfusun büyük bölümü şehirlere göç etmekte oralarda iş imkânı aramaktadır. İlçede bir tekstil fabrikası ve iki süt işleme üniteleri dışında sanayi kuruluşu bulunmamaktadır. Ulaşım açışından zorluk çekilmese de ilçenin transit yol üzerinde olmayışı hareketliliği azaltmaktadır. Uzun zamandan beri planlandığı söylenen Antalya-Bursa arası yolun ilçe üzerinden geçmesi durumunda hareketlilik daha da artacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Belde Sayısı** | : - |
| **Belediye Sayısı** | : 1 |
| **Mahalle Sayısı** | : 59 |
| **Yüzölçümü** | : 764 km2 |
| **Nüfus** | : 22200 (2014) |
|  |  |

## 1. GZFT ANALİZİ

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT analizidir. GZFT analizi, ku-ruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar ve atölye çalışmalarında çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklen-dirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. GZFT analizinden elde edilen veriler, ‘Geleceğe Yönelim’ bölümündeki amaç ve hedeflerin oluşmasına katkı sağlamıştır.

### 3.1 Güçlü Yönler

OKUL ÖNCESİ

1. Nitelikli kurum yöneticilerimizin olması
2. Personel sıkıntısının olmaması
3. Okul sayısının İl geneline göre çok olması
4. Okullarımızdaki materyal zenginliği
5. Genellikle okul binalarının fiziki yapılarının uygun olması
6. Üst yönetimin okul öncesine önem vermesi
7. Üst yönetim ile okul idarecileri arasında iyi iletişim
8. Eğitimcilerin kendi alanında uzman, istekli ve gelişime açık olması
9. Finans yönünden güçlü olması

İLÖĞRETİM

1. Net okullaşma oranının yüksek olması
2. Eğitime %100 destek uygulamasının başarısı
3. Okullarımızın genelinde teknolojik alt yapısı
4. E-okul sisteminin kullanılıyor olması
5. Okul aile birliğinin etkisi
6. Genç ve dinamik öğretmen kadrosunun fazlalığı
7. Disiplin olaylarının azlığı
8. Özel eğitime önem verilmesi, derslik açılması
9. Sürekli devamsız öğrencinin bindelik dilimde olması

GENEL ORTAÖĞRETİM

1. Sınıf mevcutlarının az olması
2. Ortaöğretim kurumlarında teknolojik donanımın yeterli olması
3. Nitelikli yöneticilerimiz olması
4. Öğretmen normunun tam olması
5. Ders kitaplarının zamanında dağıtılması
6. Öğretmenlerin tecrübeli ve uzman olması
7. Üst yönetimin okullara desteği
8. Okul veli iletişiminin güçlü olması
9. Hizmet içi eğitim kurslarının zamanında isteğe göre açılması
10. Okullarımızda yetiştirme kurslarının açılabilmesi
11. Okullarımızın disiplinli olması
12. Okullarda kurumsallaşmanın olması
13. Okullarda seçmeli derslerin ihtiyaca göre ayarlanabilmesi
14. Pansiyonlu okulların olması
15. Ortaöğretime geçiş oranımızın yüksek olması (%82)

MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM

1. Nitelikli öğretmenlerin olması
2. Mesleki eğitime duyarlı bir ilçe olmamız
3. Teknik öğretmenlerin yeni teknolojileri takip ve tanıma imkânının olması
4. Meslek öğretmenlerinin kendilerini geliştirme imkânı olması
5. AB fonlarından mesleki eğitimin büyük pay alması
6. Kalite çalışmaları

ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK

1. Eğitim öğretim programını başarıyla uygulama
2. STK’larla güçlü iletişim
3. Özel eğitime ihtiyacı olan çocukları sahiplenmek
4. Veli ilgisi
5. Üst yönetimin desteği
6. Ücretsiz ve problemsiz öğrenci taşıma
7. Okul aile işbirliğine önem verilmesi
8. Okul öncesi eğitimini desteklenmesi
9. Okul/kurumlarına ulaşılabilirliği
10. Okullarda güvenli ortamların sağlanması

YAYGIN EĞİTİM

1. Halk eğitim merkezlerinin bilgisayar(KİEM) laboratuarında okulların önünde olması
2. Eğitim alanlarının çok geniş olması, taleplerin karşılanıyor olması
3. Halk eğitimi merkezlerin il ve ilçe bazında uyum içinde çalışması
4. Kurs türü olarak geniş kapasite
5. Halk eğitim merkezlerinin tanınması, benimsenmesi ve yoğun bir talep alması
6. Yeterli ve nitelikli personelin olması
7. Üst yönetimin konuya hassasiyeti ve desteği

### 3.2. Zayıf Yönler

OKUL ÖNCESİ

1. Okullaşma oranının az olması
2. Bazı ana sınıflarının fiziki şartlarının yeterli olmaması
3. Bazı öğretmenlerin teknoloji ile ilgili eksiklikleri
4. Kaynaştırma eğitimi konusunda okul öncesi öğretmenlerindeki bilgi eksikliği
5. Bazı ilköğretim müdürlerinin okul öncesi eğitime yeterince önem vermemesi
6. Tüm okullarda ana sınıflarının açılmaması
7. Ana sınıflarında boş kapasitelerin olması
8. Ekonomik yönden düşük olan köylerde ailelerin bilinçsizliği
9. Yeterli mahalli hizmet içi teklifi gelmemesi ve açılmaması
10. Anaokullarımızın yeterli (36–60 aylık çocuklar için) olmaması
11. AB projeleri hazırlamada, İngilizce bilen öğretmenlerin olmaması
12. Taşımalı kapsamdan okul öncesinin yararlanamaması.

İLKÖĞRETİM

1. Yönlendirme işleminin yeterince yapılamaması
2. Öğretmen ve öğrencilerin motivasyon eksikliği
3. SBS başarı oranın talep edilenden düşük olması
4. Veli ilgisizliği
5. Rehber öğretmen yetersizliği
6. SBS başarısı ile yılsonu ortalaması arasındaki farklılıklar
7. Öğrencilerin okul öncesi eğitimi yeterince almaması
8. Sağlık taramalarının yeterince yapılamaması
9. Okulların ekonomik gücü
10. Branş öğretmenlerin BEP kaynaştırma çalışmasının yeterince bilinmemesi
11. Yardımcı personel eksikliği
12. Öğrencilerin bir kısmının servisle taşınması
13. Kıdemli ve kıdemi az olan öğretmenlerin yeni teknoloji konusunda işbirliği eksikliği
14. Eğitim öğretimde sosyal faaliyet alanlarının yetersizliği
15. Rehberlik servislerinin yeterli çalışamaması
16. Bazı okul binalarının özel eğitime uygun tasarlanmaması

GENELORTAÖĞRETİM

1. Genel liseler ve Meslek Liseleri arası yöneltmenin uyumlu yapılmaması
2. Mesleki eğitim merkezlerinin yönlendirmede iyi kullanılmaması, Mesleki Eğitim Merkezlerinin tanıtılmaması
3. Orta öğretim kurum sayısının azlığı
4. Üniversiteye giriş sınavlarında istenilen yerde olmamamız
5. Genel liselerin Anadolu lisesine yetirince dönüştürülmemesi
6. Okullardaki personel yetersizliği
7. Okulların ekonomik problemlerinin olması
8. Okullaşma oranının yeterince olmaması
9. Bazı bölgelerde ilköğretim mezunlarının orta öğretime devam etmemesi
10. Ortalama velilerin bilinç seviyesi
11. Yeni müfredata öğretmen adaptasyonu

MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM

1. Talebi karşılayacak fizik yapı yetersizliği,
2. İş gücü piyasasının gerçek ihtiyaç analizinin yapılamaması
3. Bazı alanlarda yığılmaların olması
4. MEGEP’e ve sanayiye uygun donanım olmaması, uygulama imkânının olmaması
5. 9. Sınıflarda başarının düşük olması, örgün eğitim dışına çıkmalar
6. Yönlendirmedeki aksaklıklar
7. Yönlendirme ile veli öğrenci isteğinin örtüşmemesi
8. Döner sermayelerin aktif kullanılmaması
9. Bina ve atölye yetersizliği.

ÖZEL ÖĞİTİM VE REHBERLİK

1. Bazı yönetici ve öğretmenlerin özel eğitime ve rehberliğe duyarlı olmaması
2. Yeterli sayıda özel eğitim sınıf öğretmeni, rehber öğretmen olmaması
3. Yeterli sayıda okul/kurum, sınıf olmaması
4. Üstün yeteneklilerde okul öncesi birim olmaması
5. Özel eğitim sınıflarında araç gereç eksiği
6. Her toplantıya rehber öğretmenlerin çağrılması
7. Okullarda spor alanlarının yetersiz kalması
8. Özel eğitim ilköğretim okullarına yönelik ders kitaplarının olmaması
9. Bilinçsiz yönlendirmelerin olması
10. BEP’in tam olarak uygulanmaması

YAYGIN EĞİTİM

1. Halk eğitim merkezleri binalarının fiziki şartlarının yetersiz olması
2. Uzaktan öğrenmemin henüz yerleşmiş olmaması
3. Usta öğreticilerin nitelik ve hizmetiçi eksikliği
4. Halk eğitimlerin yeni hizmet alanlarının vatandaşlarca tam bilinmemesi
5. Kurslara erkeklerin katılma oranın azlığı
6. Bilgisayar ve İngilizce bilen kadrolu personel olmaması

DENETİM VE DANIŞMANLIK

Görev alanının çokluğu ve iş yoğunluğu

### 3.3.Sorun ve Gelişim Alanları

Ülkemizde zorunlu eğitimin 12 yıla çıkmasıyla okullaşma oranlarımızı eğitimin her kademesinde artırmamız gerekmektedir. Eğitim süreci içinde olan herkesin eğitimini tamamlaması da önceliklerimizdendir. Örgün eğitim içinde bulunan bireylerin okula devamlarının sağlanması ve motivasyonları da dikkate alınmaktadır. Nitelikli bireyler yetiştirebilmek için gerekli olan kaliteli eğitimi vermek, öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak, sağlıklı zihinsel ve bedensel gelişimlerini sağlamak da önceliklerimizdendir. Sanayi kuruluşlarının yoğun olarak bulunduğu ilimizde meslekî eğitimden mezun olan öğrencilerin istihdamı ve beklentiye cevap verebilecek nitelikte olması gerekmektedir.

AB’ye aday olan ülkemizin öğrenci ve öğretmenlerinin bu uyum sürecinde yurt dışı haraketlilikte bulunması, uluslararası, ulusal ve yerel projelerde yer alması yenilikçi yönetim anlayışımızın bir gerekliliğidir.

Bütün kaynaklarımızın verimli yönetilmesi de ancak kurumsal ve stratejik bir yönetim anlayışı ile mümkündür.

Temalara göre sorun ve gelişim alanlarımız aşağıdaki taboda belirtilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okul öncesi eğitimde okullaşma 2. İlkokulda okullaşma 3. İlkokulda devamsızlık 4. Ortaokulda okullaşma 5. Ortaokulda devamsızlık 6. Ortaöğretimde okullaşma 7. Ortaöğretimde devamsızlık 8. Ortaöğretimde okul terkleri 9. Taşımalı eğitim 10. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi 11. Özel öğretimin payı 12. Özel öğretim okullarının doluluk oranı 13. Hayat boyu öğrenmeye katılım 14. Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği 15. Açık öğretime kayıtlı bireyler | 1. Okul sağlığı ve hijyen 2. Temel dersler önceliğinde Yüksek Öğretime Geçiş Sınavında (YGS) net ortalamaları 3. Yılsonu başarı ortalamaları 4. Sınıf tekrarı oranları 5. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları 6. RAM’dan yararlanan birey sayısı 7. RAM randevu süresi 8. Zararlı alışkanlıklar 9. Şiddetin önlenmesi 10. Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılım 11. Eğitsel, meslekî ve kişisel rehberlik hizmetleri 12. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri 13. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler 14. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim 15. Meslekî ve teknik eğitimin (MTE) sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu 16. MTE’de sektör analizi 17. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi 18. Meslekî eğitimde alan dal seçim rehberliği 19. İşyeri beceri eğitimi, mentörlük ve staj uygulamaları 20. Yabancı dil yeterliliği 21. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım 22. Parçalanmış aileler | 1. İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı 2. Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler 3. İnsan kaynağının genel ve meslekî yetkinliklerinin geliştirilmesi 4. Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi meslekî uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması 5. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi 6. Hizmetiçi eğitim kalitesi 7. Yabancı dil becerileri 8. Okul ve kurumların fizikî kapasitesi 9. Okul pansiyonları şartları ve doluluk durumu 10. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları 11. Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamları 12. İkili eğitim yapılması 13. Birleştirilmiş sınıf uygulaması 14. Okul ve kurumların donatım ve teknolojik alt yapısı 15. Okullardaki fizikî durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu 16. Dershanelerin özel okullara dönüşümü 17. Hizmet binalarının fizikî kapasitesi 18. İnşaat ve emlâk çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama 19. Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları 20. Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu 21. Okul ve kurumların bütçeleri 22. Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı 23. Mevzuat değişiklikleri ve sıklığı 24. Kurumlarda stratejik yönetim 25. Basın ve yayın faaliyetleri. 26. Siyasî ve sendikal yapının etkisi 27. Arşivleme sistemi 28. İstatistik ve bilgi temini 29. Projelerin uygulama süreci 30. İş güvenliği ve sivil savunma 31. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği 32. Süreçlerle yönetim 33. Kamu Hizmet Standartları 34. Bürokrasinin azaltılması ve yetki devri 35. Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi 36. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |

Tablo 3 : Temalara Göre Sorun ve Gelişim Alanları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PAYDAŞ** | **TÜRÜ** | **NEDEN**  **PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ** |
| **1** | Kaymakamlıklar | DIŞ | Tedarikçi | 5 |
| **2** | Yerel Yönetimler | DIŞ | İşbirlikçi | 3 |
| **3** | İlçe Müdürleri | İÇ | Çalışan | 5 |
| **4** | Şube Müdürleri | İÇ | Çalışan | 5 |
| **5** | Şefler | İÇ | Çalışan | 5 |
| **6** | Şefler | İÇ | Çalışan | 5 |
| **7** | Memurlar | İÇ | Çalışan | 5 |
| **8** | Okul Müdürleri | İÇ | Çalışan | 5 |
| **9** | Okul Müdür Yardımcıları | İÇ | Çalışan | 5 |
| **10** | Kurum Müdürleri | İÇ | Çalışan | 5 |
| **11** | Kurum Müdür Yardımcıları | İÇ | Çalışan | 5 |
| **12** | Öğretmenler | İÇ | Çalışan | 5 |
| **13** | Okul / Kurum Çalışan Memurlar | İÇ | Çalışan | 5 |
| **14** | Veliler | HİZMET ALAN | Hizmeti Kullanan | 5 |
| **15** | İşletmeler | HİZMET ALAN | Hizmeti Kullanan | 5 |
| **16** | Uludağ Üniversitesi | HİZMET ALAN | Hizmeti Kullanan | 5 |
| **17** | Öğrenciler | HİZMET ALAN | Hizmeti Kullanan | 5 |
| **18** | Okul Alile Birlikleri | DIŞ | İşbirlikçi | 5 |
| **19** | Sendikalar | DIŞ | İşbirlikçi | 3 |
| **20** | Meslek Odaları | DIŞ | İşbirlikçi | 4 |
| **21** | Yerel Medya | DIŞ | İşbirlikçi | 3 |
| **22** | Ulusal Medya | DIŞ | İşbirlikçi | 2 |
| **23** | STK | DIŞ | İşbirlikçi | 4 |
| **24** | Orhaneli Toplum Sağlığı Merkezi Orhaneli Devlet Hastanesi | DIŞ | Tedarikçi | 3 |
| **25** | Özel Öğretim Kurumları | DIŞ | İşbirlikçi | 4 |
| **26** | T.C.Ziraat Bankası,Halkbank | DIŞ | Tedarikçi | 3 |

### 

Şekil 3:Kurum içi ve kurum dışı analiz

**4. ORGANİZASYON ŞEMASI**

Milli Eğitim Müdürü

Şoför

Hizmetli

Hizmetli

Memur.

Memur

Şef

Şef

Şube Müdürü

Şube Müdürü

Şef

Memur

**Şekil 4:Orhaneli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması**

**1.3. KURUMUN YAPISI VE ORGANİZASYONU**

İlçemiz küçük ilçe olması nedeniyle 4 Lise ve 11 sekiz sınıflı, 6 birleştirilmiş sınıf olmak üzere toplam 21 okul bulunmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum Sayıları** | |
| **Okul/Kurum** | **2013–2014** |
| İlkokul | 17 |
| Ortaokul | 12 |
| Anadolu Lisesi | 1 |
| Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi | 2 |
| Anadolu İmam Hatip Lisesi | 1 |
| Pansiyon | 2 |
| **GENEL TOPLAM** | **35** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretmen Sayıları** | | |
| **Eğitim Kademesi** | | **2014–2015 Öğretim Yılı** |
| Okul Öncesi | | 14 |
| İlkokul | | 78 |
| Ortaokul | Branş Öğretmeni | 230 |
| Ortaöğretim |
| **Öğretmen Toplamı** | | **322** |
| Yaygın Eğitim | |  |
| Kadrolu | | 3 |
| Usta Öğretici | | 20 |
| Toplam | | **23** |
| **GENEL TOPLAM** | | **345** |

**KURULLAR VE KOMİSYONLAR**

**Kurullar**

Millî eğitim müdürlüklerinde bulunması gereken Kurullar ve Komisyonlar şunlardır:

1. İlçe Millî Eğitim Komisyonu.
2. Taşımalı Eğitim Komisyonu
3. Öğrenci Yerleştirme Komisyonu

**İlçe Millî Eğitim Komisyonu**

a) İl millî eğitim müdürlüğünce değiştirilmesi, geliştirilmesi ya da incelenmesi istenilen konularda araştırma yapar, uygulamaya esas programlar geliştirir,

b) Öğretim program ve metotlarının uygulamasında öğretmenlere rehberlik edici nite­likte kılavuzlar hazırlar,

c) Öğrencilerin sosyal yönlerinin kuvvetlendirilmesi, çocukların eğitimi konusunda ana ve babaların bilgilendirilmesine yönelik düzenlenecek panel, konferans ve sempozyum gibi etkinliklerin konularını tespit eder,

d) Eğitim ve öğretim hizmetlerinin istenilen şekilde gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyu­lan okul ortamının meydana getirilmesi amacıyla yönetici, öğretmen, öğrenci, veli ve eğitimle ilgili diğer kişilerin iş birliğini sağlayıcı yöntemler geliştirir,

e) Öğrencilerin ders dışı faaliyetlerinin eğitim sürecinin bir parçası haline getirilmesine yönelik kılavuzlar hazırlar,

f) Eğitim ve öğretimle ilgili mevzuatın uygulanmasında birlik ve beraberliğin sağlanma­sına yönelik çalışmalar yapar,

g) Başarısız öğrencilerin başarısızlık sebeplerinin araştırılarak giderilmesine, eğitime muhtaç özürlü öğrencilerin eğitim ve öğretimlerinin sağlanmasına, üstün başarılı öğrencilerin yönlendirilmesine esas teşkil edecek tedbirleri oluşturur,

h) Eğitim ve öğretimle ilgili bina, ders, araç ve gereçler ile diğer malzemelerin etkin ve ve­rimli kullanılması yönünde önerilerde bulunur,

i) Eğitim ve öğretim hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilme­sinde temel belirleyici olan eğitim çalışmalarının severek ve isteyerek yapılmasının sağlan­ması bakımından, ihtiyaç, istek ve beklentilerin millî eğitim amaçlarıyla uyumlu olarak bütün­leşmesine yönelik inceleme ve araştırmalar yapar,

j) Eğitim yöneticileri ile diğer eğitim çalışanları arasındaki ilişkilerin sağlıklı yürütülmesi için modeller oluşturur,

k) Eğitim ve öğretim hizmetlerinin organizasyonunda verimliliğe esas olacak öneriler hazırlar.

**Taşımalı Eğitim Komisyonu**

a) Yıl içinde taşınacak okulların ve taşıma merkezlerinin belirlenmesi.

b) Taşıma merkezi okullara hangi alanlardan öğrenci alınacağını belirlemek.

**Öğrenci Yerleştirme Komisyonu**

Öğrencilerin okullara dengeli biçimde yerleştirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek, okulların öğrenci alacağı mahalle ve köyleri belirlemek.

**İlçe Millî Eğitim Şube Müdürlerinin Görevleri**

İlçe Millî Eğitim Şube Müdürlerinin görevleri şunlardır.

a) Millî eğitim müdürünün yapacağı iş bölümüne göre kendilerine verilen şubenin veya şubelerin görevlerini müdür ve müdür yardımcısına karşı sorumlu olarak yürütmek,

b) Millî eğitim müdürünün görevlendirmesi halinde daire adına toplantılara katılmak, meslekî toplantılara başkanlık etmek,

c) İlçe millî eğitim müdürünün verdiği yetki içinde yazışmaları ve belgeleri müdür adına imzalamak,

d) İlçe millî eğitim müdürünün herhangi bir sebeple geçici olarak görevden ayrılması ha­linde ilçe millî eğitim müdürlüğüne vekâlet etmek,

e) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

**Şeflerin Görevleri**

Şube müdürlüklerine ait büroların başında bulunan şefler, büroya ait işlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini, yazışmaların zamanında yapılmasını ve dosya­lanmasını, demirbaş eşyanın korunmasını, dairenin çalışma düzeni hakkında alınan kararların büro içinde uygulanmasını sağlamak, memurlar arasında ahenkli bir çalışma düzenini kurmak ve amirler tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

**Diğer Personelin Görevleri**

Büro ve bölümlerde görevli memur, daktilograf ve diğer personel, kendile­rine verilen işleri zamanında ve kusursuz olarak yerine getirmek, işlerini usulüne uygun ola­rak yapmak, ihtiyaç duyulan durumlarda diğer şube ve büro hizmetlerinin yerine getirilme­sine yardım etmek ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

**Diğer Hizmet Birimlerinin Görevleri**

Millî Eğitim Müdürlüklerine bağlı olarak faaliyet gösteren; İlköğretim Müfettişleri Kurulu Başkanlığı, Eğitim Araçları ve Donatım Merkezi, Sağlık Eğitim Merkezi, Rehberlik ve Araştırma Merkezi, Sivil Savunma Uzmanlığı, Halk Eğitim Merkezi gibi hizmet bi­rimleri görevlerini özel yönetmeliklerinde belirtilen esaslara göre yürütürler.

**2. KURUM DIŞI ANALİZ**

Kuruluşun kontrolü dışında olan ancak kuruluş için kritik olabilecek dışsal değişim ve eğilimlerin incelenmesidir. Kurum dışı analiz çalışmaları yapılırken dış paydaşlarımıza gön-derilmek üzere anket soruları ve dış paydaş görüşme planı hazırlanmıştır. Hazırlanan dış pay-daş görüşme planı doğrultusunda, kurum müdürü seviyesindeki dış paydaşlarla bir istişare toplantısı düzenlenmiş, ayrıca elektronik ortamda diğer paydaşların görüşleri alınmıştır.

**2.1 POLİTİK ETMENLER**

Politik çevre, kurumun faaliyette bulunduğu bölgede, merkezî ve yerel resmî makamlar ile bunlara bağlı kuruluşların siyasi otoritesini sağladığı ve kullandığı ortamdır. Kurumumuz devlet politikalarının uygulanması, yurttaşlık bilincinin geliştirilmesi ve devlet sistemlerinin oluşturulmasında bireyler üzerinde etkin rol oynamaktadır. İlçemiz eğitim politikaları belirlenirken, ülkemizin ve bölgemizin sahip olduğu politik sistem ve eğitim bilimleri alanındaki bilgi ve deneyimler dikkate alınmaktadır. Eğitim sistemini doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen süreçler irdelendiğinde;

1. Kamu yönetiminde yenilikçi anlayışın sağlanmasına yönelik düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.

2. İlçemiz genelinde başarı seviyelerinin artırılmasında öğrencilerin eğitim öğretime erişim ve katılımlarının sağlanması konusu önemli bir yere sahiptir.

3. Erken çocukluk eğitimlerinin öğrencilerin gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olduğu ve bu durumun ulusal ve uluslararası geçerliliği belirgin bir düzeye çıkmıştır.

4. Öğrencilerin doğal yeteneklerinin ve ilgi alanlarının dikkate alınması gibi özelliklerin ön plana çıktığı görülmektedir.

**2.2 EKONOMİK ETMENLER**

Orhaneli ilçesinde devlet ve özel sektör yatırımları yok denecek kadar azdır. Bu nedenle çalışabilecek iş alanları olmadığından; hem şehir merkezinden ve hem de köylerden yoğun bir göç yaşanmaktadır. Bu göç son yıllarda hızlı bir şekilde artmakta buna bağlı olarak öğrenci sayıları da her geçen yıllar azalmaktadır.

**2.3 SOSYAL ETMENLER**

Orhaneli ilçesinin nüfusu, 2014 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre 21.800'dür. Bunun 7.800’ü ilçe merkezinde 14.000’i de köylerimizde yaşamaktadır.2014 verilerine göre İlçemizde 52 mahalle (köy) bulunmaktadır. Bu köylerden 7 tanesinde ilköğretim okulu,6 tanesinde ise birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan ilkokul bulunmaktadır.

### 

### 2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER

Teknoloji insanoğlunun ihtiyaç ve gereksinimlerine en uygun,en doğru bütün yardımcı [alet](http://tr.wikipedia.org/wiki/Alet) ve [araçların](http://tr.wikipedia.org/wiki/Ara%C3%A7) yapılması ya da üretilmesi için gerekli [bilgi](http://tr.wikipedia.org/wiki/Bilgi) ve yetenektir. Teknoloji, günümüzde veri paylaşımının en etkin bir biçimde kullanılarak keşiflere yön vermesinin etkin bir parçası olarak da tanımlanabilmektedir.

Eğitim ve teknolojinin insan hayatında önemli bir yeri vardır. Eğitim; insanın doğuştan sahip olduğu yeteneklerin ortaya çıkmasına ve bireyin gelişmesine hizmet etmektedir. Teknoloji ise; insanın eğitim yoluyla kazandığı bilgi ve becerilerin daha iyi, daha etkin ve daha bilinçli kullanmasına yardımcı olmaktadır. Çağımızda teknoloji, çok hızlı bir gelişim ve değişim içerisindedir. Her geçen gün yeni bir teknolojik gelişme ön plana çıkmaktadır. Bu konuda ülkemiz ve dünyada teknolojideki hızlı gelişmeler, eğitim sistemine de yansımakta ve öğrenme-öğretme faaliyetlerini etkilemektedir. İlimizde bu gelişmeler yakından takip edilmekte olup bilimsel verilere ve teknolojik gelişmelere dayanılarak eğitim öğretim faaliyetleri daha ileri düzeye çıkarılmaktadır. Bilgi, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak değerlendirildiğinde;

1. İlerleyen teknolojinin bireyler tarafından benimsenmesi ve uygulanmasının artırılması,
2. Elde edilen bilginin erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin yaygınlaştırılması,
3. Yeni eğitim, öğretim ve öğrenme ortamlarının teknolojinin sağladığı imkânlarla hazırlanması,
4. Toplumda bilişim teknolojileri ve internet kullanılması,

sonucunda meydana gelen değişiklikler dikkate alınmakta ve çalışmalar bu alanlarda yoğunlaşmaktadır.

### 2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER

Hukuk; [birey](http://tr.wikipedia.org/wiki/Birey), [toplum](http://tr.wikipedia.org/wiki/Toplum) ve [devletin](http://tr.wikipedia.org/wiki/Devlet) hareketlerini, birbirleriyle olan ilişkilerini; yetkili organlar tarafından yürürlükte olan [normlarla](http://tr.wikipedia.org/w/index.php?title=Norm&action=edit&redlink=1) düzenleyen bir [bilimdir](http://tr.wikipedia.org/wiki/Bilim). Hukuk, birey-toplum-devlet ilişkilerinde ortak iyilik ve ortak menfaati gözetir. Anayasamızın 2. maddesine göre Türkiye Cumhuriyeti bir hukuk devletidir. Anayasa, 430 sayılı Tevhid-i Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, kalkınma plan ve programları doğrultusunda eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektedir.

Kurumumuzda hukuk hizmetleri, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak yürütülmektedir. Hukukî konulara ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

1. Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
2. Adlî ve idarî davalar ile tahkim icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
3. Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri almak,
4. Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
5. Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
6. Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
7. Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
8. İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
9. İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
10. Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
11. Mevzuat ve hukukî konularda birimlere görüş bildirmek.

### 2.6 EKOLOJİK ETMENLER

Ekoloji herhangi bir bölgede iklime bağlı olarak oluşan canlı topluluklarını kapsar. Denizden yüksekliği 487 metre olan Orhaneli, ılıman Akdeniz iklimi ile Ege ve Marmara'nın kara iklimini taşımaktadır.

İlçemizin dağlık kesimleri kayın,kızılçam,karaçam,meşe ve ardıç ormanları ile kaplıdır. İlçemizde çok sık iklim değişikliği yaşanmaktadır. Bu değişikliğe bağlı olarak çeşitli hayvan ve bitki toplulukları farklı ekosistemler oluşturmaktadır.

**III. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

# GELECEĞE YÖNELİM

# Stratejik planların en önemli özelliği; hedeflere ve geleceğe yönelik olması, özellikle neyin yapılacağı konusuna odaklanması ve bunun nerede, ne zaman, kim tarafından yapılacağının ayrıntılı biçimde yer almasıdır. Stratejik planlamanın başarıya ulaşması için iki önemli faktör vardır. Bunlar misyon ve vizyondur. Misyon, belirlenen amaç ve hedefler üzerinde odaklanmış bir görev duygusudur. Vizyon ise organizasyonun ulaşmak istediği amaç ve hedefleri ifade eder.

# Geleceğe yönelim bölümü, durum analizi yapıldıktan sonra stratejik planın misyon, vizyon, temel değerler ile stratejik amaç ve stratejik hedeflerinin bulunduğu, nereye ulaşmak istediğimizi açıkladığımız bölümdür. Kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri İlçe Milli Eğitim Müdürümüz ve Stratejik Planlama Ekibinin katılımı ile yapılan çalıştayda belirlenmiştir. Ayrıca Bakanlığımızın 2015-2019 Stratejik Planı dikkate alınarak planımızın geleceğe yönelim bölümü oluşturulmuştur.

# MİSYON

# Eğitim öğretim hizmetini talep eden bütün bireyler için ihtiyaç duydukları şekilde ve etkilenen tüm paydaşların mutluluklarını sağlayarak nitelikli bir eğitim öğretim hizmetini sunmaktır.

# VİZYON

# Yapacaklarını Planlayan, Uygulayan, Takip Eden Değerlendiren İlçe Konumunda olmak.

# P-U-T-E-D-İ-K

# TEMEL DEĞERLER

#  Millî ve manevî değerleri gözetmek  Çözüm odaklı yönetim anlayışı

#  Güçlü iletişim  Teknolojiye uyum

#  İnsana saygı ve güven  Kaliteli hizmet anlayışı

#  Görev ve sorumluluk bilinci  Yaratıcılık ve yenilikçilik

#  Fırsat eşitliği  Sosyal sorumluluk bilinci

#  Hukukun üstünlüğü  Etkin ve verimli kaynak kullanımı

#  Mükemmellik ve sürekli gelişim  Paydaş memnuniyeti

# STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME**  **ERİŞİM** | **Stratejik Amaç 1**  Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak. | **Stratejik Hedef 1.1**  Bütün bireylerin eğitime erişimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak. |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE**  **KALİTE** | **Stratejik Amaç 2**  Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak. | **Stratejik Hedef 2.1**  Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak, akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler almak**.** |
| **Stratejik Hedef 2.2**  Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğretim kurumuna hazırlamak. |
| **Stratejik Hedef 2.3**  Yabancı dil yeterliliğine sahip olan bireylerin yetiştirilmesini ve uluslararası hareketliliğini sağlamak. |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Amaç 3**  Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak. | **Stratejik Hedef 3.1**  İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak. |
| **Stratejik Hedef 3.2**  Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak. |
| **Stratejik Hedef 3.3**  İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak. |

# Tablo 4 : Stratejik Plan Genel Tablosu

## 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## STRATEJİK AMAÇ 1

Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

### STRATEJİK HEDEF 1.1

Bütün bireylerin eğitime erişimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1.1.1** | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **1.1.2** | Özel öğretimin payı | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **1.1.3** | Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı | | 0,0347 | 0,067 | 0,662 | 1,2 |
| **1.1.4** | 10 Gün ve Üzeri Devamsızlık Oranı | İlkokul | 0,23 | 0,22 | 0,15 | 0,10 |
| Ortaokul | 0,75 | 0,82 | 0,57 | 0,25 |
| Genel Ortaöğretim | 0 | 0 | 0,88 | 0 |
| İmam Hatip Lisesi | 1 | 2 | 10 | 5 |
| Meslekî ve Teknik Eğitim | 2,17 | 1,43 | 14,93 | 1,2 |
| **1.1.5** | Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma Oran | İlkokul | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ortaokul | 0 | 0 | 3 | 2 |
| Genel Ortaöğretim | 0 | 2 | 5 | 6 |
| İmam Hatip Lisesi | 8 | 8 | 7 | 5 |
| Meslekî ve Teknik Eğitim | 0,95 | 2,5 | 1,3 | 0,75 |

Orhaneli’de zorunlu eğitim çağında bulunan ve hayat boyu öğrenme imkânlarından faydalanan tüm bireylerin örgün ve yaygın eğitime erişiminin ve tamamlamasının sağlanması toplumsal yetkinlikleri artırmak için de önemlidir. Okullarımızda herkesin eğitime eşit imkânlarla sahip olması ve kaliteli bir eğitim alması öncelikli hedeflerimizdendir.

## 

## 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

## STRATEJİK AMAÇ 2

Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak.

## STRATEJİK HEDEF 2.1

Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak, akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler almak**.**

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **2.1.1** | Öğrencilerin Yıl Sonu  Başarı Puanı Ortalamaları | 5. Sınıf | | 82,34 | 85,78 | 87,23 | 90 |
| 6. Sınıf | | 83,04 | 84,64 | 84,98 | 90 |
| 7. Sınıf | | 81,62 | 82,77 | 84,74 | 90 |
| 8. Sınıf | | 82,65 | 82,52 | 86,92 | 90 |
| 9. Sınıf | | 72,72 | 75,46 | 75,82 | 90 |
| 10. Sınıf | | 76,45 | 77,25 | 79,57 | 90 |
| 11. Sınıf | | 80,05 | 83,82 | 82,15 | 90 |
| 12. Sınıf | | 85,51 | 87,84 | 88,92 | 90 |
| **2.1.2** | Sınıf Tekrarı Oranı | Genel Ortaöğretim | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İmam Hatip Lisesi | | 9 | 8 | 5 | 3 |
| Meslekî ve Teknik Eğitim | | 0,57 | 1,81 | 2,04 | 1 |
| **2.1.3** | Yetiştirme Kurslarına Katılan Öğrenci Oranı | Ortaokul | | 25,9 | 27,72 | 43,18 | 50 |
| Ortaöğretim | | 23 | 19 | 26,2 | 40 |
| **2.1.4** | RAM’lardan yararlanan birey sayısı | | | 48 | 53 | 55 | 65 |
| **2.1.5** | Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar konularında yapılan çalışmalara katılan birey sayısı | | | 2258 | 2221 | 2209 | 2350 |
| **2.1.6** | Şiddetin önlenmesi konusunda yapılan çalışmalara katılan birey sayısı | | | 2353 | 2281 | 2314 | 2500 |
| **2.1.7** | İlçe Milli Eğitim bünyesinde düzenlenen sanatsal, kültürel ve bilimsel proje sayısı | | | - | 3 | 4 | 6 |
| **2.1.8** | Spor lisansı olan öğrenci oranı | | | 0,0084 | 0,0292 | 0,0274 | 2 |
| **2.1.9** | Sportif müsabakalara katılan öğrenci oranı | | | 0,0068 | 0,0068 | 0,0052 | 0,25 |
| **2.1.10** | Sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci oranı | | | 0,002 | 0,0028 | 0,004 | 0,10 |
| **2.1.11** | Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı | | | 1 | 1 | 1 | 4 |
| **2.1.12** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı | | | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **2.1.13** | Disiplin cezası/ yaptırım uygulanan öğrencilerin tüm  Öğrencilere oranı | | Ortaokul | - | 0,10 | 0,12 | 0,13 |
| Genel Ortaöğretim | 1,18 | 1,10 | 0,7 | 0,5 |
| Din Öğretimi | 1,16 | 1,42 | 0,15 | 0,10 |
| Meslekî ve Teknik Eğitim | 1,07 | 2,72 | 1,22 | 1 |

Niceliğin değil niteliğin önemli olduğu günümüzde nitelikli bireyler yetiştirmek toplumsal bir gerekliliktir. Uzun dönemde de ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi hususu önceliğini korumaktadır. Bu bağlamda eğitim imkânlarından faydalanan tüm bireylere kaliteli bir eğitim ortamı sağlamak, bedensel, sosyal, zihinsel ve ruhsal gelişimlerinin artırılmasını sağlamak önceliklerimizdendir. Öğrencilerimizin akademik başarısını arttırmak, sosyal ve sportif faaliyetlerden yararlanmasını sağlamak bu nedenle çok önemlidir**.**

Öğrencilerimizin çağın gereklerinde hak ettikleri kalitede eğitim şartlarını sağlayarak akademik olarak başarılı, sosyal, sportif, sanatsal faaliyetlerle kendini ifade eden özellikle de zihinsel, bedensel ve ruhsal olarak sağlıklı bireyler olmalarını hedefliyoruz.

### STRATEJİLER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **Stratejiler** | **Sorumlu**  **Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **1** | Başarılı okul/kurum ve öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| **2** | Bireyin kişisel ve meslekî gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi sağlanacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| **3** | Güvenli eğitim öğretim ortamı oluşturulması için gerekli tedbirleri almak. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| **4** | Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| **5** | İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak madde bağımlılığını ve şiddeti önleyici rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| **6** | Kurumların eğitim öğretim ortamı ile ilgili talep ve ihtiyaçlarının zamanında karşılanması sağlanacaktır. | İnşaat Emlak Birimi  Destek Hizmetleri Birimi | İnşaat Emlak Birimi |
| **7** | Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurslar açılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| **8** | Öğrencilerin akademik başarısı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme çalışmalarının yapılması için gerekli tedbirler alınacak, öğrenci ve velilere bu konuda rehberlik yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| **9** | Öğrencilerin başarısını artırmak, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri | Eğitim Öğretim Birimleri |
| **10** | Öğretmenlerin meslekî gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmetiçi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb). | İnsan Kaynakları Birimi | İnsan Kaynakları Birimi |
| **11** | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerileri geliştirilecektir. | Özel Eğitim Birimi | Özel Eğitim Birimi |
| **12** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. | Meslekî Ve Teknik Eğitim Birimi | Meslekî Ve Teknik Eğitim Birimi |

## STRATEJİK HEDEF 2.2

Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğretim kurumuna hazırlamak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **2.2.1** | Eğitimcilerin Eğitimi Projesi (EĞİTEP) kapsamında düzenlenen eğitimlere katılan öğretmen sayısı | 0 | - | \*\* | 10 |
| **2.2.2** | Meslekî ve teknik ortaöğretim mezunlarının meslekî yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı | - | - | - | 55 |
| **2.2.3** | Okul, öğrenci ve öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı | - | - | 0 | 1 |
| **2.2.4** | Kamu, özel sektör, yerel yönetimler ve STK'lar ile istihdama yönelik yapılan iş birliği/protokol sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |

## STRATEJİK HEDEF 2.3

Yabancı dil yeterliliğine sahip olan bireylerin yetiştirilmesini ve uluslararası hareketliliğini sağlamak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **MEVCUTDURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **2.3.1** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen sayısı | 0 | 6 | 2 | 10 |
| Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı | 0 | 7 | 15 | 30 |
| **2.3.2** | Temel Eğitimde Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | | 78,35 | 80,02 | 81,25 | 83,30 |
| **2.3.3** | Ortaöğretimde yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | | 72,14 | 70,45 | 73,45 | 78 |

Son dönemde hareketlilik ve ortaklık fırsatları önemli ölçüde güçlendirilmiş ve özellikle yükseköğretim/meslekî eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğiticiler ve gençlik çalışanları için hibe imkânları artırılmıştır. Son üç yılda uluslararası hareketlilik programlarına 8 öğretmen ve 22 öğrenci katılmıştır.

### STRATEJİLER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **Stratejiler** | **Sorumlu**  **Birimler** | **Koordinatör**  **Birim** |
| 1 | Öğretmen ve öğrencilere uluslararası hareketlilikle ilgili bilgilendirmeler yapılarak yabancı dil eğitimi ve kariyer gelişimlerine katkı sağlanacaktır. | Strateji Geliştirme  Birimi | Strateji Geliştirme  Birimi |
| 2 | Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır. | Strateji Geliştirme  Birimi | Strateji Geliştirme  Birimi |
| 3 | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak çalışmalar yapılacaktır. | Strateji Geliştirme  Birimi | Strateji Geliştirme  Birimi |

## 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

## STRATEJİK AMAÇ 3

Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.

## STRATEJİK HEDEF 3.1

İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **3.1.1** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 12,42 | 11,2 | 10,63 | 10 |
| **3.1.2** | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı | 0 | 0 | 0,25 | 1 |
| **3.1.3** | Hizmetiçi eğitim veren personel sayısı | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **3.1.4** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | 44 | 48 | 50 | 75 |
| **3.1.5** | Personele yönelik düzenlenen hizmetiçi eğitim faaliyet sayısı | 10 | 9 | 10 | 15 |
| **3.1.6** | İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliğiyle yapılan eğitim faaliyetleri sayısı (Üniversiteler, STK, Belediyeler vb… ) | 0 | 0 | 0 | 4 |
| **3.1.7** | Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen oranı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **3.1.8** | Asil yönetici norm kadro doluluk oranı | 58,48 | 60,12 | 64,10 | 75 |
| **3.1.9** | Öğretmen norm kadro doluluk oranı | 86 | 88 | 95 | 100 |
| **3.1.10** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı | 8,6 | 7,5 | 4,6 | 3 |
| **3.1.11** | Lisansüstü eğitim yapan personel oranı | 4 | 3,8 | 4,9 | 7,5 |

Müdürlüğümüz insan kaynaklarının önceliği, eğitimde başarının sürekli olmasıdır. Bu anlamda çalışanlarımızın sürekli gelişimi ve potansiyellerini gerçekleştirmeleri için gerekli ortamı yaratmak, yönetici ve çalışanların performansını düzenli olarak izlenmesi hedeflen-mektedir.

### STRATEJİLER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **Stratejiler** | **Sorumlu**  **Birimler** | **Koordinatör**  **Birim** |
| 1 | Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla hizmetiçi eğitim faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin artırılması, hizmet sunan personelin yeterliliği sağlanacaktır. Bu alanda ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | İnsan  Kaynakları Birimi | İnsan  Kaynakları Birimi |
| 2 | İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için paylaşım toplantıları düzenlenecektir. | İnsan  Kaynakları Birimi | Strateji Geliştirme Birimi |
| 3 | Maarif müfettişlerince yapılan iş ve işlemler sonucunda sorun alanları tespit edilerek iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. | İnsan  Kaynakları Birimi | İnsan  Kaynakları Birimi |
| 4 | Okul ve kurumlardaki personelin lisansüstü eğitim yapması için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır. | İnsan  Kaynakları Birimi | İnsan  Kaynakları Birimi |
| 5 | Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | İnsan  Kaynakları Birimi | İnsan  Kaynakları Birimi |
| 6 | Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavları ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Destek  Hizmetleri Birimi | Destek  Hizmetleri Birimi |
| 7 | Öğretmenlerin tam istihdamının sağlanması için aylık karşılığı okutulacak dersler ile ilgili planlama yapılacaktır. | İnsan  Kaynakları Birimi | İnsan  Kaynakları Birimi |
| 8 | Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır. | İnsan  Kaynakları Birimi | İnsan  Kaynakları Birimi |
| 9 | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | İnsan  Kaynakları Birimi | İnsan  Kaynakları Birimi |

## 

## STRATEJİK HEDEF 3.2

Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **3.2.1** | Temel eğitim ve ortaöğretimde öğrenci başına düşen yıllık taşıma maliyeti (TL) | | 1239 | 1350 | 1157 | 1400 |
| **3.2.2** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | | 21 | 20 | 17 | 15 |
| **3.2.3** | Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul oranı | | 0 | 4,5 | 4,5 | 4,5 |
| **3.2.4** | İkili eğitim yapan okul oranı | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3.2.5** | Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever, yerel yönetim ve STK'lar tarafından yapılan yardım miktarı | | - | 40000 | 65000 | 100000 |
| **3.2.6** | Hayırseverler tarafından yapılan derslik ve derslik dışı bina sayısı | | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **3.2.7** | Yapılan derslik sayısı ve eğitim tesisi sayısı | | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **3.2.8** | Temel eğitimde donatımı yapılan eğitim tesisi sayısı | | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **3.2.9** | Temel eğitim okullarına ait ihtiyaçların karşılanma oranı | | 64 | 70 | 75 | 80 |
| **3.2.10** | Okul ve kurumların bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı | | 40 | 50 | 60 | 80 |
| **3.2.11** | İlçe genelinde uygun alanı olan okul/kurumlara ihtiyacı olup yapılan spor salonu/çok amaçlı salon vb.sayısı | | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **3.2.12** | Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı | | - | - | 0 | 00 |
| **3.2.13** | Pansiyonların Doluluk Oranı | Temel Eğitim | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ortaöğretim | 79 | 74 | 74 | 85 |
| Meslekî ve Teknik Eğitim | 95 | 95 | 85 | 100 |
| Özel Eğitim | 75 | 85 | 80 | 100 |
| Din Öğretimi | 85 | 90 | 80 | 100 |

2014-2015 Eğitim Öğretim yılı itibari ile Müdürlüğümüze bağlı 21 okul, 2 pansiyon bulunmaktadır. Toplam öğrenci sayımız 3455 tir. İlçemizde spor salonu ve kız yurdu olmadığından, iler ki yıllarda bu tesislerin ilçemize kazandırılması düşünülmektedir.

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme aşamasında, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün amaç ve hedeflerine yö-nelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı belirlenir. Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması, politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamalarının belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler be-lirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleşme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyet-lerin maliyetleri, plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmini olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyet-lerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli güncellemeler yapılacaktır.

# STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **2015**  **MALİYETİ** | **2016**  **MALİYETİ** | **2017**  **MALİYETİ** | **2018**  **MALİYETİ** | **2019**  **MALİYETİ** | **ORAN** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | *96.000,00* | *105.600,00* | *116.160.,00* | *127.776,00* | 140.553,00 | 0,74 |
| Stratejik Hedef 1.1 | 96.000,00 | 105.600,00 | 116.160.,00 | 127.776,00 | 140.553,00 |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** | 65.000,00 | *71.500,00* | *78.650,00* | *86.515,00* | *95.166,50* | *0,50* |
| Stratejik Hedef 2.1 | 65.000,00 | 71.500,00 | 78.650,00 | 86.515,00 | 95.166,50 |
| Stratejik Hedef 2.2 | *……..* | *……..* | *……..* | *……..* | *……..* |
| Stratejik Hedef 2.3 | *……..* | *……..* | *……..* | *……..* | *……..* |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** | *120.000,00* | *132.000,00* | *145.200,00* | *159.720,00* | *175.692,00* | *98,63* |
| Stratejik Hedef 3.1 | 1.500,00 | *1.650,00* | *1.815,00* | *1.996,50* | *2.196,15* |
| Stratejik Hedef 3.2 | *118.500,00* | *130.350,00* | *143.385,00* | *157.723,50* | *173.495,85* |
| Stratejik Hedef 3.3 | *……..* | *……..* | *……..* | *……..* | *……..* |
| **AMAÇLARIN TOPLAM**  **MALİYETİ (TL)** | | *281.000,00* | *309.100,00* | *340.010.,00* | *374.011,00* | *411.410,50* | *-* |
| **GENEL YÖNETİM**  **GİDERİ** | | *23.500,00* | *25.850,00* | *28.435,00* | *31.278,50* | *34.406,35* | *0,14* |
| **TOPLAM**  **MALİYETİ (TL)** | | 304.500,00 | 334.950,00 | 368.445,00 | 405.289,50 | 445.816,85 | 100 |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM**  **MALİYETİ (TL)** | | ***1.859.001,35*** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  2015-2019 STRATEJİK PLANI**  **HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ** | | | | | | |
| **YILLAR** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **ORAN** |
| **PERSONEL VE SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA (SGK) DEVLET PRİM GİDERLERİ** | *5.407.765,84* | *5.948.542,42* | *6.543.396.66* | *7.197.736.33* | *7.917.509.96* | 46,5 |
| **MAL VE HİZMET**  **ALIM GİDERLERİ** | *1.535.665,59* | *1.689.232,15* | *1.858.155,36* | *2.043.970,90* | *2.248.367,99* | 48 |
| **CARİ**  **TRANSFERLER** | *153.718,63* | *169.090,49* | *185.999,54* | *204.599,49* | *225.059,44* | 47 |
| **SERMAYE**  **GİDERLERİ** | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | 0 |
| **MAMUL MAL**  **ALIMLARI** | *40.000,00* | *50.000,000* | *55.000,00* | *65.000,00* | *75.000,00* | 82 |
| **GAYRİMENKUL**  **ALIMLARI VE**  **KAMULAŞTIRMASI** | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | 0 |
| **GAYRİMENKUL**  **SERMAYE ÜRETİM**  **GİDERLERİ** | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | 0 |
| **GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ** | *150.000,00* | *165.000,00* | *170.000,00* | *175.000,00* | *180.000,00* | 20 |
| **TOPLAM**  **ÖDENEK** | 7.287.150,06 | 7.637.774,57 | 8.812.551,56 | 9.686.306,72 | 10.645.937,39 | 100 |
| **5 YILLIK TAHMİNİ**  **TOPLAM ÖDENEK** | **44.069.720,30** | | | | | |

# 5.BÖLÜM

İZLEME VE DEEĞERLENDİRME

Orhaneli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015–2019 Stratejik Planı altı aylık dönemler halinde 4 yıl boyunca performans değerlendirmesine tabi tutulacaktır. Her yıl düzenli olarak hedeflere ne kadar ulaşıldığı, hedeflerle ilgili yapılacak faaliyetlerden ya da projelerden sorumlu personel ile bire bir görüşülerek, hedeflere niçin varılamadığı, eğer varıldı ise bir sonraki hedefle ilgili kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.

Yapılan çalışmalara sonucunda yeni bir hedef eklenmesi gerekiyorsa ya da Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatında yeni bir çalışma oluşturulmuş ise buna bağlı olarak yapılan yeni hedefler Stratejik Plana eklenebilecektir. Böylelikle Stratejik Plan dinamik olarak geliştirilerek 4 yıllık süreç sürdürülecektir. Her bir hedefle ilgili sorumlu birimler de belirtilmiştir.

**Vizyon Logomuz**



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlçe Stratejik Planlama Üst Kurulu ve İlçe Stratejik Planlama Ekibi | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İLÇE STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU** | | | | | | | | |
| ADI SOYADI | | | UNVANI | | | GÖREVİ | | |
| Mehmet TAYIR | | | İlçe Milli Eğitim Müdürü | | | Başkan | | |
| Özcan BULUT | | | Şube Müdür Vekili | | | Koordinatör | | |
| Mehmet AKTEPE | | | Okul Müdürü | | | Üye | | |
| A.Nevzat TANIŞIK | | | H.E.M. Müdürü | | | Üye | | |
| Hikmet BAY | | | Okul Müdürü | | | Üye | | |
| **İLÇE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | | | | | | | |
| Özcan BULUT | | | Şube Müdür Vekili | | | Başkan | | |
| Nazım Cevdet YILMAZ | | | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | | | Üye | | |
| Abdullah BAYRAM | | | Şef | | | Üye | | |
| İbrahim SARI | | | Şef | | | Üye | | |
| Yaşar ÇALI | | | Şef | | | Üye | | |
| Serhat TÜTÜTNCÜ | | | Memur | | | Üye | | |
| Fatma ARIK | | | Hizmetli | | | Üye | | |

# İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Paydaş Listesi ve Etki-Önem Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Sınıflandırma Matrisi**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | | | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle | | MEB |  |  |  |  |  | | Kaymakamlık |  |  |  |  |  | | Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  |  |  |  |  | | İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  |  |  |  |  | | Okullar ve Bağlı Kurumlar |  |  |  |  |  | | Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar |  |  |  |  |  | | Öğrenciler ve Veliler |  |  |  |  |  | | Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  | | Uludağ Üniversitesi |  |  |  |  |  | | Özel İdare |  |  |  |  |  | | Belediyeler |  |  |  |  |  | | Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  |  |  |  |  | | Bayındırlık ve İskân  Müdürlüğü |  |  |  |  |  | | Sosyal Hizmetler  Müdürlüğü |  |  |  |  |  | | Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  |  |  |  | | Sağlık Müdürlüğü |  |  |  |  |  | | Kültür Müdürlüğü |  |  |  |  |  | | Hayırseverler |  |  |  | O |  | | Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  |  |  | | Medya |  |  |  |  |  | | İşveren kuruluşlar |  |  |  |  |  | | Muhtarlıklar |  |  |  |  |  | | Turizm uygulama otelleri |  |  |  |  |  | | Sanayi ve Ticaret Odaları |  |  |  |  |  |    : Tamamı  O : Bir kısmı  **Paydaş Önceliklendirme Matrisi**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı  (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği | | MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 | | Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 | | Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 | | STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | .. |   **Yararlanıcı/Hizmet Matrisi**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Ürün/Hizmet**      **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli işgücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı,Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme | …………………………… | | Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Medya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Uluslar arası kuruluşlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Sağlık kuruluşları |  |  | O |  |  |  |  |  |  |  | | Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | O |  | | Özel sektör |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    : Tamamı  O: Bir kısmı  Ek 1:İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Paydaş Listesi ve Etki-Önem Matrisi |