

**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü**  
**Mesleki Gelişim Programı**

ALAN	ALT ALAN	KODU
Yönetim ve Kurumsal Eğitimler	Genel Alan Eğitimleri	4.01.04.02.022

### 1. ETKİNLİĞİN ADI

e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu

### 2. ETKİNLİĞİN AMAÇLARI

Bu faaliyet; e-Sınav uygulamalarında uygulama ve izleme sorumlusu olarak görevlendirilecek personelin e-Sınav uygulamaları konusunda bilgi ve becerini arttırmak amacıyla düzenlenmiştir. Bu kursu başarı ile tamamlayan her kursiyer;

- e-Sınav uygulamalarına ilişkin mevzuat hakkında bilgi sahibi olur.
- e-Sınav sisteminin genel işleyişi hakkında bilgi sahibi olur.
- e-Sınav uygulamaları yazılım ve donanımlarını kullanır.
- e-Sınav görevlilerinin görev ve sorumluluklarını açıklar.
- e-Sınav uygulamalarına ilişkin sorunlara çözümler önerileri sunar.
- e-Sınav görevli ekranını kullanır.
- e-Sınav uygulamalarına katılan adaylara sınav hakkında bilgi verebilir.
- Kurs sonundaki yapılacak sınavlara girerek katılımcı belgesini almaya hak kazanır.
- Alanı ile ilgili konu ve kavramları analiz eder.
- Alanının öğretiminde kullanılabilecek farklı strateji, yöntem ve teknikleri karşılaştırır.
- Sağlıklı,güvenli ve estetik öğrenme ortamları düzenler.
- Alanının eğitim ve öğretimi için gerekli olan becerileri sergiler.
- Meslektaşlarıyla bilgi ve deneyim paylaşımına açıktır.
- Kişisel ve mesleki yönden kendisini geliştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunur.

### 3. ETKİNLİĞİN İLİŞKİLİ OLDUĞU YETERLİKLER

#### A.MESLEKİ BİLGİ

- A1. Alan Bilgisi
- A2.Alan Eğitimi bilgisi

#### B.MESLEKİ BECERİ

- B2.Öğrenme Ortamları Oluşturma
- B3.Öğretme ve Öğrenme Sürecini Yönetme
- B4.Ölçme ve Değerlendirme

#### C. TUTUM VE DEĞERLER

- C3.İletişim ve İş Birliği
- C4.kişisel ve Mesleki Gelişim

### 3. ETKİNLİĞİN SÜRESİ

Etkinliğin süresi 18ders saati/ 3 gün olacaktır.

### 4. ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ

Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 11.03.2019 Tarih ve 2019/3 sayılı Merkez Sınav Kurulunca alınan kararın 9. Maddesinde ve 9. Madde ekindeki (ek-3,ek-4) yazılarında belirtilen unvan, kadro ve diğer nitelikleri belirlenen personeller.

### 5. ETKİNLİĞİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- Eğitim görevlisi olarak e-Sınav uygulamaları alanında“e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Eğitici Eğitimi” kursuna katılan öğretmenler görevlendirilecektir.
- Eğitim ortamı kursiyerlerin etkin iletişim kurabileceği biçimde düzenlenecektir.
- Kursiyer sayısı dikkate alınarak ortamda gerekli ışık ve ses düzeni sağlanacaktır.
- Eğitim merkezi/mahalli olarak düzenlenecektir.
- Eğitim içerikleri uygun materyallerle desteklenecektir.
- Eğitim, internet bağlantılı bilgisayar ve projeksiyon cihazı ya da etkileşimli tahta olan eğitim ortamında gerçekleştirilecektir.

### 6. ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ

**Konuların Dağılım Tablosu**

Konular	Süre (Saat)
e-Sınav Uygulamalarına İlişkin Mevzuat	2
e-Sınav Sisteminin Genel İşleyişi	2
e-Sınav Uygulamalarında Kullanılan Yazılımların ve Donanımların Kullanımı	2
e-Sınav Oturumlarında Yapılan Görevlendirmeler ve Görev Tanımları	2
Uygulama ve İzleme Sorumlularının e-Sınav Oturumlarında Yapması Gereken İşlemler ve Sorumlulukları	2
e-Sınav Uygulamalarında Sıkça Karşılaşılan Teknik Sorunlar ve Çözümleri	2
e-Sınav Görevli Ekranının Kullanımı ve Deneme Uygulamaları	2
Ölçme ve Değerlendirme	4
<b>Toplam</b>	<b>18</b>

## 7. ÖĞRETİM YÖNTEM TEKNİK VE STRATEJİLERİ

- Konuların işlenişinde aktif öğrenme yöntem ve tekniklerin kullanılması uygun olacaktır.
- Eğitim faaliyeti yüz yüze eğitim yaklaşımıyla yapılacaktır
- Katılımcılara eğitim ile ilgili ders notları elektronik ortamda verilecektir.

## 8. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Kursiyerlerin başarısını değerlendirmek amacıyla 20 sorudan oluşan ve tüm konuları kapsayan açık uçlu soruların da yer aldığı çoktan seçmeli test sınavının yanı sıra uygulamalı sınav yapılacaktır. Test sınavının %50'si ile uygulamalı sınavın %50'sinin ortalaması geçer not olacaktır. 45 ve üzeri not alanlar başarılı sayılacaktır.

### PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Performans Kriterleri	Puan
Sınav öncesi hazırlık işlemlerinin yapılması (Görevli girişlerinin yapılması, aday bilgisayarlarının açılması/kontrolü,yazıcının açılması/kontrolü, salon aday yoklama listesinin otomatik ve el ile yazdırılması)	15
e-Sınav uygulaması hakkında adaylara teknik açıklama (mevzuata uygun ve detaylı bir şekilde) yapmak.	20
Sınavın sistem üzerinden başlatılması	10
Gelmeyen adaylar hakkında sistem üzerinde yapılan işlemler	10
Adayların sınavlarının sistem üzerinde iptal edilmesi/geçersiz sayılması işlemleri	15
Adaylara sistem üzerinden ek süre verme işlemleri	5
Adayların yedek bilgisayara taşınması işlemleri	5
Başkası yerine sınava girdiği şüphesi olan adaylar hakkında aile bilgilerinin sistemden çekilmesi	5
Sınavın sonlandırılması işlemleri (Sınav Esnasında Yaşanan Durumlarla İlgili Görev Raporunun Hazırlanışı, Görevli ve Aday İşlemleri Menüsünden Çıkış, Sınav Görev Raporunun El ile Yazdırılması)	15
<b>Toplam</b>	<b>100</b>